

**Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe
oraz za inne czynności
w Banku Spółdzielczym w
Goworowie**

Goworowo 2026r.

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| Dział 1. Zasady pobierania prowizji i opłat | 3 |
| Dział 2. Taryfa opłaty i prowizji za czynności związane z działalnością kredytową | 5 |
| Dział 3. Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych..... | 8 |
| Rozdział 1. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne..... | 8 |
| 1.1 Rachunki i rozliczenia złotowe..... | 8 |
| Rozdział 2. Wydawanie i obsługa kart..... | 12 |
| 2.1 Karta Visa Classic Debetowa..... | 12 |
| 2.3 Własne Karty Bankomatowe..... | 13 |
| Rozdział 3. Gwarancje, poręczenia, | 14 |
| Dział 4. Taryfa opłat i prowizji bankowych dla podmiotów instytucjonalnych..... | 15 |
| Rozdział 1. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne..... | 15 |
| 1.1 Rachunki i rozliczenia złotowe..... | 15 |
| Dział 5. Inne czynności..... | 20 |

DZIAŁ 1: ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT

1. Użyte w niniejszej Taryfie określenia oznaczają:
 - 1) rezydent:
 - a) osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania w kraju oraz osobę prawną mającą siedzibę w kraju, a także inny podmiot mający siedzibę w kraju, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
 - b) polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych, 2) nierezydent:
 - a) osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania za granicą oraz osobę prawną mającą siedzibę za granicą, a także inny podmiot mający siedzibę za granicą, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
 - b) obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne, misje specjalne i organizacje międzynarodowe oraz inne obce przedstawicielstwa korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy umów, ustaw lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych,
 - 3) nierezydent z krajów trzecich - osobę fizyczną, osobę prawną oraz inne podmioty, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, mające miejsce zamieszkania lub siedzibę w krajach trzecich; nierezydentami z krajów trzecich są również znajdujące się w tych krajach oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów lub nierezydentów z innych krajów,
 - 4) kraje trzecie – inne państwa niż Rzeczpospolita Polska, niebędące państwami członkowskimi Unii Europejskiej; kraje trzecie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Organizacji Współpracy Gospodarczej i rozwoju traktuje się na równi z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, 5) kraj - terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. Prowizje i opłaty określone w niniejszej Taryfie pobiera BS w Goworowie wykonujący bezpośrednią obsługę klienta.
3. Prowizje od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach niż BS w Goworowie pobiera się od wpłacającego, chyba że została zawarta umowa pomiędzy BS w Goworowie a posiadaczem rachunku bankowego o pobieraniu prowizji od posiadacza rachunku.
4. Prowizje od wpłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w BS w Goworowie pobiera się od posiadacza rachunku zgodnie z zawartą umową pomiędzy BS w Goworowie a posiadaczem tego rachunku lub od wpłacającego zgodnie z taryfą prowizji i opłat.
5. Prowizje od wpłat, o których mowa w ust. 4, mogą być pobierane od posiadacza rachunku bankowego miesięcznie w formie ryczałtu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Częstotliwość pobierania prowizji ustala się w umowie.
6. Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych przez BS w Goworowie z instytucjami lub przedsiębiorcami, na zlecenie których dokonywane są operacje, BS w Goworowie pobiera prowizję lub opłatę od tych instytucji w wysokości określonej w umowie.

7. Za wykonanie czynności zleconych przez inny bank, BS w Goworowie pobiera prowizję lub opłatę w wysokości uzgodnionej w umowie z tym bankiem.
8. Za dokonywane zastępczo operacje wpłat i wypłat BS w Goworowie pobiera opłaty zgodnie z podpisanymi porozumieniami o wzajemnej zastępczej obsłudze obrotu oszczędnościowego i czekowego z bankami.
9. BS w Goworowie zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek prowizji i opłat. Zmiana stawek może nastąpić w przypadku wystąpienia jednego z czynników określonych w Umowie lub Regulaminie.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - 1) otwarcia i prowadzenia rachunków:
 - a) depozytów terminowych osób fizycznych, podmiotów gospodarczych i innych jednostek
 - b) wkładów oszczędnościowych,
 - c) na których gromadzone są środki na cele charytatywne,
 - d) rachunków Straży Pożarnych, Komitetów Rodzicielskich Szkół, Rad Szkół i Rodziców , Stowarzyszeń
 - e) rachunków założonych po 01-01-2012 na które wpływa tylko emerytura lub renta
 - f) rachunków na które wpływają tylko zasiłki GOPS Goworowo
 - g) od innych podmiotów o osobowości prawnej
 - h) od obywateli i uchodźców z Ukrainy
 - 2) od wypłat kredytów realizowanych z rachunków kredytowych,
 - 3) wpłat na pokrycie innych zobowiązań w stosunku do BS w Goworowie (np. z tytułu najmu lokalu BS w Goworowie, dostaw robót i usług) oraz wypłat na rzecz dostawców usług dla BS w Goworowie,
 - 4) wpłat na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym.
 - 5) operacji dokonywanych na rachunkach Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych. 6) czynności WESTERN UNION.
11. Za usługi inne (nietypowe), nie przewidziane w Taryfie prowizji i opłat za czynności bankowe oraz za inne czynności, wysokość prowizji lub opłaty ustala poszczególni członkowie Zarządu BS w Goworowie.
12. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach do dwóch miejsc po przecinku.
13. Od każdej transakcji pobierane będą w przypadku ich wystąpienia rzeczywiste koszty banków zagranicznych.
14. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie umówiły się inaczej.
15. Obowiązek pobierania prowizji i opłat od czynności bankowej oraz jej wysokości ustala na podstawie taryfy pracownik Banku Spółdzielczego dokonujący danej czynności lub przyjmujący dowód księgowy w przypadku wpłaty gotówkowej – wpisuje kwotę prowizji na wszystkich odcinkach dowodu księgowego.

16. Prowizje i opłaty pobrane zgodnie z taryfą lub na podstawie umowy nie podlegają zwrotowi z wyłączeniem odstąpienia klienta od umowy kredytu konsumenckiego.
17. Opłatę z tytułu otwarcia rachunku bankowego pobiera się jednorazowo przy otwarciu rachunku od posiadacza rachunku.
18. Opłatę za prowadzenie rachunków pobiera się miesięcznie z góry za dany miesiąc. Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło otwarcie rachunku.
19. Prezes Zarządu, poszczególni członkowie Zarządu ze względu na interes Banku Spółdzielczego lub interes społeczny, w sytuacjach szczególnie uzasadnionych może wyrazić zgodę na pobieranie prowizji i opłat w wysokościach niższych lub wyższych niż ustalone w taryfie lub nawet odstąpić od pobierania prowizji i opłat.
20. Wszelkie prowizje i opłaty niezwiązane z produktem bankowym są opodatkowane podatkiem VAT.
Osoba przyjmująca opłatę wystawia fakturę VAT.
21. Prowizje od jednostek samorządowych pobiera się zgodnie z ofertą przetargową.

Dział 2: TARYFA płat i prowizji za czynności związane z działalnością kredytową

| | Tytuł | Stawka |
|-----------|--|--|
| A | Prowizje od kredytów przyznanych | |
| I. | Kredyty na działalność gospodarczą i rolniczą : | |
| 1. | 1. Kredyty obrotowe: a) obrotowe na warunkach komercyjnych 2. Kredyty inwestycyjne na budowę na warunkach komercyjnych a) Prowizja za udzielenie umowy kredytu do 1 mln b) Prowizja za udzielenie umowy kredytu od 1 mln- 2 mln c) Prowizja za udzielenie umowy kredytu powyżej 2 mln | 2,25% od kwoty 1,80% od kwoty 1,50% od kwoty 1,00% od kwoty |
| 2. | Kredyty w rachunku bieżącym a) Prowizja za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu | 2,25% od kwoty |
| 3. | Kredyty pomocowe a) Prowizja za udzielenie kredytu od Kredytów inwestycyjnych dla rolników korzystających z funduszy pomocowych „PROW ” | 1,0 % od kwoty |
| 4. | Kredyty obrotowe na zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej: a) Prowizja za udzielenie kredytu b) Prowizja za udzielenie kredytu obrotowego na zakup bydła mlecznego | 2,25% od kwoty 2,0% od kwoty |
| 5. | Kredyty konsolidacyjne a) Prowizja za udzielenie kredytu | 2,25% od kwoty |

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| 6. | Prowizje od kredytów preferencyjnych z dopłatami ARiMR : - od kwoty przyznanego kredytu - od kwoty zaangażowania kredytu w okresie kredytowania - od kwoty udzielonego kredytu w ramach linii UP -prowizja z tytułu udzielenia kredytu preferencyjnego na zakup użytków rolnych lina Z | 1,0% 1,5% 0,5% 2,0% |
| 7. | Kredyty obrotowe na warunkach komercyjnych - klęskowe a) Prowizja za udzielenie kredytu | 1,5% od kwoty |
| 8 | Kredyty inwestycyjne na zakup gruntu a) Prowizja za udzielenie kredytu do 1 mln b) Prowizja za udzielenie kredytu powyżej 1 mln | 1,7% od kwoty 1,0% od kwoty |
| 9. | Kredyty inwestycyjne na zakup nowych maszyn i urządzeń a) Prowizja za udzielenie kredytu do 5 lat b) Prowizja za udzielenie kredytu powyżej 5 lat | 1,5% od kwoty 2,0% od kwoty |
| 10. | Kredyty inwestycyjne z gwarancjami BGK | 1,2% od kwoty |
| 11. | Kredytowa linia hipoteczna | 2,25 % |
| 12. | Kredyty zabezpieczone gwarancjami BGK a) obrotowy z gwarancją FGR i dopłatą do oprocentowania | 1,50 % od kwoty |
| II. | Kredyty dla klientów indywidualnych /osób prywatnych: prowizja podlega zwrotowi przy kredytach konsumenckich w przypadku odstąpienia od umowy | |
| 1. | Kredyty konsumenckie „Bezpieczna gotówkowe” a) Prowizja za udzielenie kredytu | 2,35% od kwoty |
| 2. | Kredyty w ROR a) Prowizja za udzielenie kredytu | 2,25% od kwoty |
| 3. | Kredyty na cele mieszkaniowe , Mój Dom, UKH a) Prowizja za udzielenie kredytu | 1,8% od kwoty |
| 4. | Kredyty konsolidacyjne a) Prowizja za udzielenie kredytu | 2,25% od kwoty |
| 5 | Kredyty „Kredyty na każdą okazję” Prowizja za udzielenie kredytu | 2,20% od kwoty |
| 6 | Kredyty na korektory słoneczne a) Prowizja za udzielenie kredytu | 2% od kwoty |
| 7. | Kredyt gotówkowy konsumencki -wysokokwotowy a) Prowizja za udzielenie kredytu | 2,35% od kwoty |
| 8 | Kredyt Ekologiczny a) Prowizja za udzielenie kredytu | 1 % od kwoty |

| | | |
|-------------|--|---|
| III. | Kredyty dla jednostek budżetowych a) Prowizja za udzielenie kredytu b) Prowizja z tytułu udzielenia kredytu | Oferta przetargowa Bez opłat |
| IV. | Rodzaj czynności / usług | |
| 1. | Za przygotowanie gwarancji, poręczeń, regwarancji i awali oraz o zmianę na wniosek klienta warunków umowy | 1% od kwoty |
| 2. | Od udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali lub kwoty zwiększającej przyznaną gwarancję, poręczenie, regwarancję, awal | 3% od kwoty |
| 3. | Anulowanie gwarancji | 20zł. |
| 4. | Wysyłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji | 20zł. |
| 5. | Potwierdzenie gwarancji obcej (od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności) | 0,5% kwoty |
| B. | Pozostałe prowizje | |
| 1. | Opłata za zmianę na wniosek kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: | |
| | -warunków spłaty kredytu | 50 zł |
| | -prawnego zabezpieczenia kredytu | 50 zł (plus koszty zabezpieczenia) |
| | -warunków umowy kredytu | 50 zł |
| . | ¹ Wysyłanie upomnień /wezwań do zapłaty | 25zł |
| 2. | Za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku (za powtórne wysłanie) | 30 zł |
| 3. | Opłata za odroczenie płatności rat kredytu | 2% od kwoty odroczonej |
| 4. | Opłata za wydanie, na wniosek klienta, zaświadczenia stwierdzającego, że nie figuruje w ewidencji jako dłużnik lub stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów | 30 zł |
| 5. | Opłata za wydanie zaświadczenia dotyczącego pobranych od kredytu odsetek | 30 zł |
| 6. | Opłata za przyjęcie długu lub przystąpienie do długu i umowy ugody | 50 zł |
| 7. | Opłata za wydanie promesy | 100 zł |
| 8. | Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej: | 100 zł |
| 9. | Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej | 50 zł |
| 10. | Opłata za wydanie, na wniosek klienta, odpisu umowy kredytowej | 20 zł |
| 11. | Sporządzenie historii spłat kredytu: | 10 zł |
| 12. | Inne czynności bankowe wykonane na rzecz Kredytobiorcy | 50 zł |
| 13. | Za zmiany warunków gwarancji | 50 zł |
| 14. | Wysyłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji | 30 zł |
| 15. | Opłata za wydanie odpisu KRS lub potwierdzonego notarialnie KRS | W wysokości poniesionych przez Bank kosztów |

¹ Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

| | | |
|-----|--|------------------|
| 16. | ² Opłata za administrowanie kredytem z dopłatą ARiMR do oprocentowania | 7 zł-miesięcznie |
| 17 | Za administrowanie kredytem preferencyjnym linia UP i Z z dopłatą ARiMR do oprocentowania kredyty udzielone od dnia 05-092023r | Bez opłat |

² Opłata naliczana od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego i płatna w terminie spłaty raty kredytu (odsetkowej i/lub kapitałowej)

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 1: Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne

1.1 Rachunki i rozliczenia złotowe

| Lp. | Wyszczególnienie | Stawka podstawowa |
|-----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Otwarcie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego | Bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego <u>Uwaga:</u> opłaty nie pobiera się dla rachunków prowadzonych dla rencistów, emerytów, studentów i młodzieży, rachunków założonych do wypłat zasiłków GOPS | 10,00 zł. |
| 3. | Opłata za zamknięcie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego | 20 zł. |
| 4. | Od wpłat gotówkowych: 1) na rachunek bankowy prowadzony przez BS w Goworowie, chyba że umowa stanowi inaczej 2) na rachunek bankowy prowadzony w innych bankach niż BS w Goworowie 3) na rachunek Urzędu Gminy od wpłat na blankietach posiadających kod kreskowy <u>Uwaga:</u> prowizję pobiera się od posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy lub od wpłacającego | Bez opłat 0,5 % nie mniej niż 5,00 zł i nie więcej niż 100 zł zgodnie z zawartą umową prowizja pobierana z rachunku Urzędu Gminy 0,15 zł. |
| 5. | Od wypłat gotówkowych z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego prowadzonego przez BS w Goworowie | Bez opłat |
| 6. | Przelew z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego na rachunek bankowy: 1) prowadzony przez inne banki 2) obsługa przelewu za granicę 3) obsługa przelewu z zagranicy 4) obsługa przelewu za granicę w trybie „przyspieszonym” 5) obsługa przelewu za granicę w trybie „pilnym” 6) zmiany/ korekty/ odwołania zrealizowanego przelewu zagranicznego, wykonane na zlecenie klienta 7) przelew SORBNET <u>Uwaga:</u> Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana przez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł. realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składane w systemie bankowości elektronicznej realizowana | 3,50 zł. 3,50 zł. Bez opłat 100,00 zł. 150,00 zł. 150,00 zł 30,00 zł. |

| | | |
|-----|--|--|
| | będzie w systemie SORBNET, o ile system bankowości elektronicznej umożliwi taką formę realizacji zlecenia płatniczego. 8) Przelew Express Elixir | 15,00zł |
| 7. | Wydanie, na wniosek klienta, potwierdzenia wykonania przelewu | 5 zł. |
| 8. | Zmiana danych osobowych posiadacza rachunku / pełnomocnika rachunku | 5 zł. |
| 9 | Przyjęcie i zmiana dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci | 25zł |
| 10. | 1) Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o posiadaniu rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub lokaty terminowej | 15 zł. |
| | 2) Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o posiadaniu rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub lokaty terminowej, wysokości salda oraz dopisanych odsetek do wkładu itp. | 30 zł. |
| 11. | Za sporządzenie odpisu obrotów na r-ku oszczędnościowo – rozliczeniowym lub lokaty terminowej: | |
| | 1) bieżący rok za każde rozpoczęte 10 pozycji | 5 zł. |
| | 2) za każdy poprzedni rok za rozpoczęte 10 pozycji | 6 zł |
| 12. | Zlecenie poszukiwania przelewu zagranicznego / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta | 100 zł. +koszty banków trzecich |
| 13. | Za sporządzenie odpisu: | |
| | - wyciągu z r-ku oszczędnościowo – rozliczeniowego | 5 zł. |
| | - jednego dowodu do wyciągu | 5 zł. |
| | - za każdy poprzedni rok wyciągu z r-ku oszczędnościowo – rozliczeniowego | 7 zł. |
| | - za każdy poprzedni rok jednego dowodu do wyciągu | 7 zł. |
| 14. | Dokonywanie stałych zleceń z r-ku oszczędnościowo – rozliczeniowego od jednego zlecenia Uwaga: opłaty nie pobiera się od zlecenia dotyczącego przelewu środków z rachunku opiekuna na rachunek osoby małoletniej | 3 zł. |
| 15. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu Uwaga: Prowizję pobiera się z rachunku bankowego dłużnika | 1,0 % realizowanej kwoty Min. 50 zł. max. 100 zł. |
| 16. | Za poszukiwanie, na wniosek osób uprawnionych (właściciel, współwłaściciel, pełnomocnik, spadkobierca) r-ków lokat terminowych i (lub) udzielenie informacji o saldzie w BS w Goworowie. | 10 zł. |
| 17. | Za dokonanie blokady środków na rachunku: komornicza, oraz pod zabezpieczenie kredytu na rzecz innych banków itp. | 30 zł. |
| 18. | Realizacja polecenia zapłaty Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku wierzyciela | 6,00 zł. |
| 19. | Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa | |
| | 1) pierwszy pełnomocnik | 15 zł. |
| | 2) każdy kolejny pełnomocnik | 15 zł. |
| | Uwaga: Opłaty za przyjęcie pełnomocnictwa nie pobiera się jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy | |
| 20. | Telefoniczna usługa „na hasło” dotycząca udzielenia informacji o stanie środków i obrotach na rachunku | 7 zł. |

| | | |
|-----|--|--|
| 21. | Za wiadomości SMS, -po każdej zmianie salda - raz dziennie | 5,00 zł miesięcznie 5,00zł miesięcznie |
| 22. | Przyjęcia pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem jako zabezpieczenie należności innego banku | 50 zł. |
| 23. | Czynności związane z obsługą <u>książeczek oszczędnościowych</u> 1) za wydanie książeczki wkładów terminowych: jednowkładowych wielowkładowych 3) za przyjęcie zgłoszenia o <u>utracie książeczki oszczędnościowej</u> : 4) umorzenie utraconej książeczki 5) wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki 6) przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) 7) za likwidację książeczki płatnej na każde żądanie | Bez opłat 20 zł. 10 zł. 20 zł. 10 zł. 20 zł |
| 24. | Przelewy z rachunków terminowych i płatnych na każde żądanie: a) wychodzące do innego banku b) wewnętrzne | 3,50 zł. Bez opłat |
| 25. | Realizacja spadku | 0,3% od kwoty spadku, nie mniej niż 20 zł. od każdego spadkobiercy |
| 26. | Wyplata kosztów pogrzebu | 20 zł. |
| 27. | Zmiana posiadacza rachunku w związku z przelewem praw / cesja / | 30 zł. od każdego rachunku |
| 29. | <u>Bank Internetowy</u> : a) miesięczny abonament b) przelewy na rachunki w innych Bankach niż BS Goworowo c) zmiana/login, hasła do banku internetowego na życzenie klienta (wymagana forma pisemna) Uwaga: o ile zablokowanie dostępu nie wynikało z postanowień umowy. | Bez opłat Bez opłat 5,00 zł od każdej zmiany |
| 30. | Sporządzenie i wysłanie: 1) jednego wyciągu w miesiącu 2) każdego kolejnego wyciągu w miesiącu | bez opłat 2 zł. za stronę |
| 31. | Sporządzenie, na wniosek klienta, dodatkowego wyciągu | 25 zł. |
| 32. | Za likwidację rachunku nieczynnego | Do wysokości środków na rachunku, nie więcej niż 20 zł. |

1.2 Podstawowy Rachunek Płatniczy

| Lp. | Tytuł | PRP |
|-----|---|--|
| 1. | Otwarcie rachunku | Bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku miesięcznie | Bez opłat |
| 3. | Pakiet 5 przelewów krajowych w miesiącu | Bez opłat |
| | a) wychodzące do innego banku powyżej 5 przelewów w miesiącu | 5,00 zł |
| | b) wewnętrzne | Bez opłat |
| | c) wewnętrzne dokonywane przez Internet | Bez opłat |
| | d) wychodzące dokonywane przez Internet | Bez opłat |
| | e) zlecenia polecenia wypłat za granicę | 3,50zł |
| | f) Express Elixir | 15,00zł |
| 4. | Sporządzanie i wysyłanie wyciągów i zbiorczych zestawień: | |
| | c) wysyłanie zbiorczego zestawienia raz w miesiącu | Bez opłat |
| | d) wysyłanie wyciągów po każdej zmianie salda | 3 zł od wysyłki |
| 5. | Za wydanie na życzenie klienta wydruku historii operacji | 5 zł |
| 6. | Za sporządzenie odpisu jednego dowodu do wyciągu z rachunku: | |
| | a) z roku bieżącego | 5 zł |
| | b) z roku ubiegłego | 6 zł |
| 7. | Za usługę SMS: | |
| | a) raz dziennie | 3 zł |
| | b) na żądanie | 3 zł |
| | c) po zmianie salda | 5 zł |
| 8. | Za udzielenie na wniosek posiadacza rachunku informacji (pismo o charakterze zaświadczenia) o posiadaniu rachunków oszczędnościowych i stanie środków | 20 zł |
| 9. | Dokonywanie jednorazowych i stałych zleceń z PRP od każdego zlecenia. Opłaty nie pobiera się od stałych zleceń dotyczących spłat rat i odsetek kredytu w BS Uwaga: Opłatę pobiera się niezależnie od opłaty za przelew | 3 zł |
| 10. | Realizacja polecenia zapłaty | 6 zł |
| 11. | Za wydanie blankietów czekowych | 0,50 zł. od blankietu |
| 12. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu | 0.5 % zajętej kwoty nie mniej jak 50 zł. i nie więcej jak 100 zł |
| 13. | Za przyjęcie, zmianę oraz odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci | 25 zł |
| 14. | Dokonywanie wypłat z tytułu spadkobrania | 20 zł od każdego spadkobiercy |
| 15. | Za zmianę lub odwołanie pełnomocnictwa | 10 zł |

| | | |
|-----|--|---|
| 16. | Udzielanie na „hasło” telefonicznych informacji o stanie środków na rachunkach | 7 zł miesięcznie |
| 17 | Likwidacja rachunku | Bez opłat |
| 18. | Za sporządzenie monitu o zaległych prowizjach i opłatach | 18 zł |
| 19. | Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie pisemnej informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom (sąd, komornik sądowy) , określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego | 7zł. netto (od 1 informacji nazwiska i nazwy) |
| 20. | Poszukiwanie rachunków, depozytów i /lub udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową w systemie „Ogniwo”- komornikowi sądowemu | 0,50zł netto/szt. |
| 21. | Wyplata , wpłata gotówki przy użyciu bankomatów(wpłatomatów) | Bez opłat |
| 24. | Wyplata i wypłaty gotówkowe | Bez opłat |

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 2: Wydawanie i obsługa kart

2.1 Karta Debetowa

| Lp. | Wyszczególnienie | Stawka Podstawowa |
|-----------|--|-------------------------|
| 1. | 2 | 3 |
| 1. | Wydanie karty: 1) Posiadaczowi/Współposiadaczowi 2) Pełnomocnikowi | 15,0 zł. 15,0 zł. |
| 2. | Używanie karty (opłata miesięczna) Uwaga: prowizji nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło wydanie karty | 4,00 zł. miesięcznie |
| 3. | Ekspresowe wydanie karty | 30,0 zł. |
| 4. | Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej | 15,0 zł. |
| 5. | Niezwrócenie karty przez Posiadacza na żądanie BS w Goworowie | 25,0 zł. |
| 6. | Wydanie duplikatu karty | 10,0 zł. |
| 7. | Zastrzeżenie karty | Bez opłat |
| 8. | Czasowa blokada karty na wniosek użytkownika karty | 10,0 zł. |
| 9. | Miesięczne zestawienie transakcji | Bez opłat |
| 10. | Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie | Bez opłat |
| 11. | Wznowienie karty po upływie terminu ważności | 15,0 zł. |
| 12. | Płatności kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą * | Bez opłat |

| | | |
|-----|---|------------------|
| 13. | Wyplata gotówki: | Bez opłat |
| 14. | Sprawdzanie dostępnych środków w bankomacie | Bez opłat |
| 15. | Zmiana wysokości limitu transakcyjnego | 6 zł. |
| 16. | Powtórne generowanie PIN na wniosek użytkownika karty | 10,0 zł. |
| 17. | Odblokowanie karty po 3-krotnym błędnym podaniu kodu PIN na wniosek użytkownika karty | 10,0 zł. |

DZIAŁ 3:

2.3 Własne Karty Bankomatowe

| Lp. | Tytuł | Stawka |
|-----|--|--------|
| 1 | Wydanie karty: | |
| | a) posiadaczowi/współposiadaczowi | 5 zł |
| | b) pełnomocnikowi | 5 zł |
| 2 | Wznowienie karty po upływie terminu ważności: | |
| | a) posiadaczowi/współposiadaczowi | 5 zł |
| | b) pełnomocnikowi | 5 zł |
| 3 | Wydanie duplikatu karty: | |
| | a) posiadaczowi/współposiadaczowi | 5 zł |
| | b) pełnomocnikowi | 5 zł |
| 4 | Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej | |
| | a) posiadaczowi/współposiadaczowi | 5 zł |
| | b) pełnomocnikowi | 5 zł |
| 5 | Nie zwrócenie karty/kart przez posiadacza na żądanie banku | 10 zł |
| 6 | Używanie karty - miesięcznie | 2 zł |

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 3: Gwarancje, poręczenia

| Lp. | Rodzaj czynności / usług | Stawka podstawowa |
|--------------------------|---|---|
| Prowizje i opłaty | | |
| 1. | Za przygotowanie gwarancji, poręczeń oraz o zmianę na wniosek klienta warunków umowy Uwaga: Pobrana opłata zaliczana jest na poczet prowizji, o której mowa w pkt 2 | 1 % kwoty umownej Nie mniej niż 50 zł. |
| 2. | Od udzielonych gwarancji, poręczeń, lub kwoty zwiększającej przyznaną gwarancję, poręczenie, | 1% - 4 % kwoty umownej Nie mniej niż 100 zł. |
| 3. | Anulowanie gwarancji | 25 zł. |
| 4. | Wysłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji | 25 zł. |
| 5. | Potwierdzenie gwarancji obcej (od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty 3miesięczny okres ważności) | 0,5 % kwoty |

DZIAŁ 4: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 1: Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne

1.1 Rachunki i rozliczenia złotowe

| Lp | Wyszczególnienie | Stawka Podstawowa |
|----|--|---|
| 1. | 2 | 3 |
| 1. | Za otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego | 10zł. |
| 2. | 1) Prowadzenie rachunku bieżącego 2) Prowadzenie rachunku bieżącego dla rolników <u>Uwaga:</u> Opłat nie pobiera się za prowadzenie rachunków, na których gromadzone są środki na cele charytatywne np. OSP, Szkolna Rada Rodziców oraz za prowadzenie rachunków bieżących stowarzyszeń. | 15 zł. miesięcznie 10 zł. miesięcznie |
| 3. | Opłata za zamknięcie rachunku bieżącego | 20 zł. |
| 4. | Od wpłat gotówkowych: 1) na rachunek bankowy prowadzony przez BS w Goworowie, chyba że umowa stanowi inaczej <u>Uwaga:</u> wpłaty gotówkowe dokonywane przez przedsiębiorców - właścicieli rachunków (np. utargi) są wolne od prowizji 2) na rachunek bankowy prowadzony w innych bankach niż BS w Goworowie 3) na rachunki rolników 3) na rachunki organów podatkowych w tym Urzędu Gminy w Goworowie 4) na rachunek Urzędu Gminy od wpłat na blankietach posiadających kod kreskowy | Bez opłat 0,5 % kwoty Min 3,50 zł Max.100 zł. Bez opłat 3,50 zł. Zgodnie z zawartą umową prowizja pobierana jest z rachunku Urzędu Gminy 0,15 zł. |

| | | |
|-----------|--|---|
| 5. | <p>Od wypłat gotówkowych:</p> <p>1) z rachunku bankowego prowadzonego przez BS w Goworowie</p> <p>2) wypłaty gotówkowe z rachunków bieżących rolników</p> <p>Uwaga: prowizją od wypłat BS w Goworowie obciąża rachunek wystawcy</p> | <p>0,5 % kwoty min. 3,49 zł. max 100 zł Bez opłat.</p> |
|-----------|--|---|

| | dyspozycji | |
|------------|---|---|
| 6. | <p>Przelewy na rachunek bankowy:</p> <p>1) prowadzony przez BS w Goworowie</p> <p>2) prowadzony przez inne banki</p> <p>5) obsługa przelewu za granicę</p> <p>6) obsługa przelewu z zagranicy</p> <p>7) obsługa przelewu za granicę w trybie „przyspieszonym”</p> <p>8) obsługa przelewu za granicę w trybie „pilnym”</p> <p>9) zmiany/ korekty/ odwołania zrealizowanego przelewu zagranicznego, wykonane na zlecenie klienta</p> <p>10) przelew SORBNET</p> <p>Uwaga: Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana przez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł. realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składane w systemie bankowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET, o ile system bankowości elektronicznej umożliwia taką formę realizacji zlecenia płatniczego.</p> <p>11) przelew Express Elixir</p> | <p>Bez opłat</p> <p>3, 50 zł.</p> <p>3,50 zł.</p> <p>Bez opłat</p> <p>100,00 zł.</p> <p>150,00 zł.</p> <p>150,00 zł.</p> <p>30,00 zł.</p> <p>15, 00 zł</p> |
| 7. | Dokonywanie stałych zleceń z rachunku bankowego od jednego zlecenia | 3 zł. |
| 8. | Za wydanie, na wniosek klienta, potwierdzenia wykonania przelewu | 5 zł. |
| 9. | Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego drogą pocztową: a) jednego wyciągu w miesiącu b) częściej niż raz w miesiącu | Bez opłat 5 zł |
| 10. | Zmiana danych osobowych posiadacza rachunku / pełnomocnika rachunku | 5 zł. |
| 11. | Za wydanie blankietów czekowych posiadaczom r-ku bankowego / od jednego blankietu / | 1 zł. |
| 12. | Za potwierdzenie blankietu czekowego | 5 zł. |
| 13. | 1) Za zgłoszenie i wykonanie zastrzeżenia o utracie blankietów czekowych 2) Za odwołanie zastrzeżenia o utracie blankietów czekowych | <p>30 zł.</p> <p>20 zł.</p> |
| 14. | Sporządzenie, na wniosek klienta, dodatkowego wyciągu | 5 zł. |

| | | |
|-----|---|--|
| 15. | Za sporządzenie odpisu obrotów na jednym r-ku bankowym: 1) bieżący rok 2) za każdy poprzedni rok Uwaga: opłaty nie pobiera się jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek | 5 zł. 6 zł. |
| 16. | Za sporządzenie odpisu: - wyciągu z r-ku bankowego - jednego dowodu do wyciągu - za każdy poprzedni rok wyciągu z r-ku bankowego - za każdy poprzedni rok jednego dowodu do wyciągu | 5 zł. 5 zł. 7 zł. 7 zł. |
| 17. | Telefoniczna usługa „na hasło” dotycząca udzielania informacji o stanie środków i obrotach na rachunku bankowym | 7 zł. miesięcznie (za dany miesiąc z góry) |
| 18. | Przyjęcie, zmiana lub unieważnienie hasła w związku z rezygnacją z usług „na hasło” | 5 zł. |
| 19. | Przyjęcie, w ramach telefonicznej usługi “na hasło”, dyspozycji przemieszczania środków pomiędzy swoimi rachunkami bankowymi prowadzonymi przez ten sam oddział BS w Goworowie | 5 zł. |
| 20. | Za wydanie na wniosek Klienta: 1) opinii bankowej (z wyłączeniem oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej – zdolność kredytowa) 2) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie r-ku bieżącego 3) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie r-ku bieżącego z określeniem wielkości obrotów, lokat terminowych, np. | 50 zł. 20 zł. 50 zł. |
| 21. | Poszukiwanie rachunków depozytów i / lub udzielenie pisemnej informacji o saldzie, | 20 zł. |
| 22. | Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym: komornicza, oraz pod zabezpieczenie kredytu na rzecz innych banków itp. | 30 zł. |
| 23. | Za wiadomości SMS, -po każdej zmianie salda - raz dziennie | 5,00 zł miesięcznie 3,00zł miesięcznie |
| 24. | Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunków bankowych Uwaga: Prowizję od kwoty zajętej pobiera się z rachunku dłużnika za każdą przekazaną kwotę | 1,0 % realizowanej kwoty minimum 50 zł. Max.100 zł |
| 25. | Przyjęcie i zmiana pełnomocnictwa | 15 zł. |
| 26. | Realizacja polecenia zapłaty Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku wierzyciela | 6,00 zł. |
| 27. | Złożenie dyspozycji realizacji przelewu na druku niestandardowym Uwaga: opłata pobierana dodatkowo wraz z prowizją za realizację przelewu /3,50 zł za przelew +3 opłata/ | 3 zł. od każdej dyspozycji |
| 28. | Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym jako zabezpieczeniem należności innego banku: 1) przyjęcie zlecenia oraz wydanie na tą okoliczność zaświadczenia 2) inne czynności wykonywane w ramach pełnomocnictwa nie ujęte w katalogu | 50 zł. 50 zł lub wg. kosztów rzeczywistych |

| | | |
|------------|---|---|
| 30. | Bank Internetowy: a) miesięczny abonament b) przelewy na rachunki w innych bankach b) zmiana/login hasła do banku internetowego na życzenie klienta (wymagana forma pisemna) Uwaga: o ile zablokowanie dostępu nie wynikało z postanowień umowy. | Bez opłat Bez opłat 5,00 zł od każdej zmiany |
| 31 | Za zmianę w umowie lub karcie wzorów podpisów | 20 zł. |
| 32 | Za sporządzenie i wysłanie wezwania do spłaty należności BS od każdego monitu | 25 zł |
| 33 | Za likwidację rachunku nieczynnego | Do wysokości środków na rachunku, nie więcej niż 20 zł |

DZIAŁ 4: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 1: Wydawanie i obsługa kart 1.1 Karta Debetowa

| Lp. | Wyszczególnienie | Stawka Podstawowa |
|------------|--|---------------------------------------|
| 1. | 2 | 3 |
| 1. | Wydanie karty: 4) Posiadaczowi/Współposiadaczowi 5) Pełnomocnikowi | 15,0 zł. 15,0 zł. |
| 2. | Używanie karty (opłata miesięczna) Uwaga: prowizji nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło wydanie karty | 4,00 zł. miesięcznie |
| 3. | Ekspresowe wydanie karty | 30,0 zł. |
| 4. | Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej | 15,0 zł. |
| 5. | Niezwrócenie karty przez Posiadacza na żądanie BS w Goworowie | 25,0 zł. |
| 6. | Wydanie duplikatu karty | 10,0 zł. |
| 7. | Zastrzeżenie karty | Bez opłat |
| 8. | Czasowa blokada karty na wniosek użytkownika karty | 10,0 zł. |
| 9. | Miesięczne zestawienie transakcji | Bez opłat |
| 10. | Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie | Bez opłat |
| 11. | Wznowienie karty po upływie terminu ważności | 15,0 zł. |
| 12. | Płatności kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą * | Bez opłat |
| 13. | Wyplata gotówki w bankomatach | Bez opłat |
| 14. | Sprawdzanie dostępnych środków w bankomacie | Bez opłat |
| 15. | Zmiana wysokości limitu transakcyjnego | 6 zł. |
| 16. | Powtórne generowanie PIN na wniosek użytkownika karty | 10,0 zł. |

| | | |
|-----|---|-----------------|
| 17. | Odblokowanie karty po 3-krotnym błędnym podaniu kodu PIN na wniosek użytkownika karty | 10,0 zł. |
| | | |

* Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – **3% wartości transakcji**, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

1.2 Własne Karty Bankomatowe

| Lp. | Tytuł | Stawka |
|-----|--|--------|
| 1 | Wydanie karty: | |
| | a) posiadaczowi/współposiadaczowi | 5 zł |
| | b) pełnomocnikowi | 5 zł |
| 2 | Wznowienie karty po upływie terminu ważności: | |
| | a) posiadaczowi/współposiadaczowi | 5 zł |
| | b) pełnomocnikowi | 5 zł |
| 3 | Wydanie duplikatu karty: | |
| | a) posiadaczowi/współposiadaczowi | 5 zł |
| | b) pełnomocnikowi | 5 zł |
| 4 | Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej | |
| | a) posiadaczowi/współposiadaczowi | 5 zł |
| | b) pełnomocnikowi | 5 zł |
| 5 | Nie zwrócenie karty/kart przez posiadacza na żądanie banku | 10 zł |
| 6 | Używanie karty - miesięcznie | 2 zł |

DZIAŁ 4: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 2: Gwarancje, poręczenia,

| Lp. | Rodzaj czynności / usług | Stawka podstawowa |
|--------------------------|---|---|
| Prowizje i opłaty | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Za przygotowanie gwarancji, poręczeń, oraz o zmianę na wniosek klienta warunków umowy Uwaga: Pobrana opłata zaliczana jest na poczet prowizji, o której mowa w pkt. 2 | 0,5% Kwoty min. 100 zł. max. 500 – 1000 zł. |
| 2. | Od udzielonych gwarancji, poręczeń, lub kwoty zwiększającej przyznaną gwarancję, poręczenie, | od 0,5 % kwoty umownej za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres min. 200 zł. |
| 3. | Anulowanie gwarancji | od 50 zł. |
| 4. | Wysłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji | 50 zł. |

DZIAŁ 5: INNE CZYNNOSCI

| Lp. | Wyszczególnienie | Stawka podstawowa |
|-----|---|--|
| 1. | Zastrzeżenie dowodu osobistego: a) klienta banku b) osoby nie będącej klientem banku | 30 zł. 50 zł. + VAT |
| 2. | Za sporządzenie kserokopii od strony A – 4 | 0, 50 zł. |
| 4 | Za potwierdzenie autentyczności podpisów posiadacza rachunku i ustanowionych pełnomocników, pozostających w aktach BS w Goworowie | 10 zł. |
| 5. | Za wyjaśnienie spraw wymagających sięgania do materiałów zarchiwizowanych: do 3 miesięcy powyżej 3 miesięcy powyżej 1 roku | 20 zł. 40 zł. 100 zł. |
| 6. | Przyjęcie i przechowywanie w depozycie bankowym przedmiotów i dokumentów Uwaga: 1) opłata nie dotyczy wymienionych depozytów składanych jako zabezpieczenie kredytu oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości 2) opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy | 50 zł. miesięcznie od każdego depozytu |
| 7. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art.105 ust 1 i 2 Prawa bankowego ¹⁾ | 10 zł lub na zasadzie wzajemności |
| 8. | Za sporządzenie deklaracji PCC-3 | 5 zł. |
| 9. | Za wymianę pieniędzy tj. bilonu na banknoty i odwrotnie: – dla klientów posiadających rachunek w Banku – dla klientów nie posiadających rachunku w Banku | 0,2 % 0,5 % |
| 10. | Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²⁾ | 25 zł. |
| 11. | Wydanie kserokopii umowy | 20 zł |
| 12. | Wydanie zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta | 35 zł |
| 13. | Sporządzenie historii spłat kredytu na wniosek Kredytobiorcy: | 20 zł |
| 14. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727) za dokument stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. | Za dokument Stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł. |
| 15. | Opłata za pobranie raportu z BIK-u : - Klient Indywidualny - Klient Przedsiębiorca | 7 zł 7 zł |
| 16 | Pełnomocnictwo do potrącania kwoty niespłaconych kredytów z rachunków bankowych | 20zł |
| 17. | Telefoniczne upomnienie kredytobiorcy związane z nieterminową spłatą kredytu i odsetek | Bez opłat |

| | | |
|-----|---|--|
| 18. | Wystawienie promesy kredytu | 0,1% - 3% kwoty promesy do kwoty 500 tyś. zł. |
| | | nie mniej niż 200 zł. powyżej kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 500 zł. |
| 19. | Oплата za przejęcie długu. | zgodnie ze stawkami wymienionymi w katalogu dotyczącym kredytów |
| 20. | Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów, wysokość spłat kredytów oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik Uwaga: Zaświadczenie wydane przez BS w Goworowie dotyczy danych objętych ewidencją prowadzoną przez ten BS | 35 zł. |
| 21. | Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) | 200 zł – 500 zł |
| 22 | Oплата za wydanie ogólnej opinii bankowej | 50 zł – 200 zł. |
| 23 | Oплата za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku) | 20 zł |
| 24 | Za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku | 30 zł. |
| 25 | Oплата za wydanie , na wniosek klienta, zaświadczenia o treści różnej | 35 zł |
| 26 | Za sporządzenie odpisu obrotów na rachunku: 1) bieżący rok 2) za każdy poprzedni rok Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek | 5 zł. 6 zł. |
| 27 | Za sporządzenie odpisu: 1) wyciągu 2) jednego dowodu | 5 zł. 6 zł. |
| 28 | Za zmianę zniszczonych banknotów | 10% wartości banknotu min. 30 zł. |
| 29 | Oплата za: 1) anulowanie transakcji w systemie Western Union 2) reklamację danych przekazów Western Union (zmiana waluty, zmiana danych beneficjenta, zmiana kraju przeznaczenia) 3) za czynności bankowe nie wymienione w taryfie | 20 zł. 20 zł. 20 – 150 zł. |

| | | |
|-----------|--|--|
| 30 | <p>Oplata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, uzyskanych przez Bank Spółdzielczy na wniosek: osoby poszukującej rachunków własnych lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku lub podmiotu uprawnionego:</p> <p>a) klienta banku</p> <p>b) osoby nie będącej klientem banku</p> | <p>30 zł.</p> <p>50 zł. plus VAT</p> |
|-----------|--|--|

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
- 2) Kwota płacona przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.