

Bank Spółdzielczy w Goworowie poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko

INFORMATYKA

Zakres działań :

1. Obsługa informatyczna powierzonych systemów IT, aplikacji i elementów infrastruktury,
2. Zarządzanie zmianą, konfiguracją i wydajnością w zakresie systemów IT,
3. Konfiguracja , rekonfiguracja komputerów i urządzeń,
4. Instalacja i aktualizacja oprogramowania,
5. Wsparcie techniczne użytkowników systemów IT,
6. Udział we wdrożeniach i projektach,
7. Testowanie przygotowanych urządzeń, komputerów , rozwiązań i aplikacji,
8. Administrowanie oprogramowaniem systemowym i narzędziowym w zakresie systemów IT,
9. Zarządzanie cyklem życia sprzętu i oprogramowania udostępnionego użytkownikom końcowym,
10. Udział w procesach zakupowych, planowania cyklu życia, modernizacja sprzętu i oprogramowania oraz współpraca z dostawcami,
11. Dbłość o zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych w sieci firmowej,
12. Dokumentowanie konfiguracji systemowej.

Oczekujemy :

1. Wykształcenia wyższego informatycznego, technicznego lub minimum 2 letniego doświadczenia na podobnym stanowisku,
2. Dobrej znajomości technologii sieci LAN/WAN, narzędzi bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz zarządzania rozbudowanym środowiskiem biurowym,
3. Zaawansowanej znajomości oprogramowania Microsoft dla użytkowników końcowych,
4. Umiejętności pracy z Użytkownikiem.
5. Skutecznego planowania i organizacji pracy,
6. Terminowości, samodzielności i odpowiedzialności,
7. Komunikacji oraz umiejętności pracy w zespole,
8. Umiejętności pracy pod presją czasu oraz odporności na stres.

Oferujemy :

1. Współpracę w oparciu o umowę o pracę,

2. Możliwość rozwoju zawodowego,
3. Atrakcyjne szkolenia.

Wymagane dokumenty :

1. Życiorys z opisem dotychczasowej kariery,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
4. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego – w przypadku pomyślnego przebiegu procesu rekrutacji , przed podpisaniem umowy,
7. Podpisanie oświadczenia o treści :
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej (CV, list motywacyjny) w celu przeprowadzenia rekrutacji na pracownika Banku Spółdzielczego w Goworowie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Informatyka „ **w terminie do 30 września 2024r.** w sekretariacie Banku Spółdzielczego w Goworowie, ul. Kościelna 1, 07-440 Goworowo.

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną po terminie , nie będą rozpatrywane.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybrane osoby.
3. Bank zastrzega sobie również prawo do nie wybrania żadnego kandydata.